

**ANMELDUNG**

REGIA-Kontaktbüro  
c/o bwats Business-Ware & Trainings  
Julia Deutschbein  
Dorfstr. 4 OT Porst  
06369 Köthen

per Fax: 03496 7004145  
per E-Mail: [regia@bwats.de](mailto:regia@bwats.de)

Ich melde mich zur Teilnahme an der **5. REGIA** - Unternehmerinnenkonferenz in Anhalt am **18.10. und 19.10.2019** mit einer **Tagungspauschale** von **99 € verbindlich** an.  
(Anmeldeschuss: 30. September 2019):

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon/Fax \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Die Reservierung und Bezahlung der Hotelübernachtung erfolgt durch die Teilnehmerinnen selbst. Dazu haben wir im NH Hotel Dessau, Zerbster Straße 29, 06844 Dessau-Roßlau, Telefon: 0340 25140 ein Kontingent unter dem Stichwort „RegiaAnhalt“ mit folgenden Sonderkonditionen **bis 05. September 2019** eingerichtet: Übernachtung Einzelzimmer 76,00 € (inkl. MwSt.) und Übernachtung Doppelzimmer 92,00 € (inkl. MwSt.).

**Mit der Anmeldung werden die beigefügten Teilnahmebedingungen anerkannt sowie die Einwilligung zur Veröffentlichung von Bildern der Veranstaltung im Rahmen der Pressearbeit in den entsprechenden Medien der REGIA erteilt.**

---

Stempel der Firma Ort, Datum, Unterschrift

## **Teilnahmebedingungen für die 5. Unternehmerinnenkonferenz REGIA//19**

### **Anmeldung**

Die Anmeldung zur Teilnahme an der 5. Unternehmerinnenkonferenz REGIA//19 hat schriftlich oder per Fax auf dem REGIA-Anmeldeformular zu erfolgen. Sie muss innerhalb der in den Veranstaltungsunterlagen genannten Frist bei der Veranstalterin eingegangen sein. Anmeldungen werden bei begrenzter Teilnehmerzahl in der Reihenfolge ihres Einganges bei der Veranstalterin berücksichtigt. Mit der Anmeldung erkennt die Teilnehmerin/der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an.

### **Zahlungsbedingungen**

Das Entgelt, in der in den Veranstaltungsunterlagen genannten Höhe, ist per Überweisung zu bezahlen. Die Rechnungslegung erfolgt mit der Termin-/Durchführungsbestätigung. Das Entgelt für die Veranstaltung ist nach § 4, Nr. 22 a UStG umsatzsteuerfrei und umfasst die in den Veranstaltungsunterlagen genannten Leistungen.

### **Rücktritt und Kündigung**

Bis zu vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung kann die Anmeldung ohne Nennung von Gründen schriftlich oder per Fax zurückgezogen werden, ohne dass Kosten entstehen. Erfolgt der Rücktritt bis zu 14 Tagen vor der Veranstaltung wird eine Verwaltungspauschale in Höhe von 50 Prozent des Entgelts fällig. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der Veranstalterin. Für Teilnehmer, deren Rücktrittserklärung später eingeht oder die zu den Veranstaltungen nicht oder nur teilweise erscheinen, sind grundsätzlich zur Zahlung des vollen Entgelts verpflichtet. Die Stellung eines Ersatzteilnehmers ist jederzeit möglich.

### **Absage von Veranstaltungen**

Die Veranstalterin hat das Recht, bei ungenügender Beteiligung Veranstaltungen abzusagen. Sobald der genannte Grund für eine Absage der Veranstaltung vorliegt, werden die Teilnehmer von der Veranstalterin hiervon schriftlich oder per Fax in Kenntnis gesetzt. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen.

### **Wechsel der Dozenten**

Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel der Dozenten oder Verschiebungen im Ablaufplan den Teilnehmer weder zum Rücktritt noch zur Minderung des Entgelts.

### **Haftung**

Die Haftung für Schäden ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten der Veranstalterin oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruht.

### **Copyright**

Sämtliche Konferenzunterlagen dürfen, auch auszugsweise, nur mit dem Einverständnis der Veranstalterin vervielfältigt werden.

### **Datenerfassung**

Der Teilnehmer erklärt sich mit der automatisierten Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Konferenzabwicklung sowie der Zusendung von Informationen einverstanden.